

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
ГБПОУ РМ «СГПЭК»
Протокол № 6
01 июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «СГПЭК»
_____ А.В. Максимова
01 июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете ГБПОУ РМ «Саранский государственный
промышленно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже и структурных подразделениях.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, в действующей редакции);
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный закон № 307-ФЗ от 01.12.2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования реализуемых специальностей и профессий (далее – ФГОС СПО) (в действующей редакции);

– другие документы в сфере среднего профессионального образования, принятые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Республики Мордовия и другими органами власти;

– Устав колледжа;

– настоящее положение.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Состав Методического совета

2.1. В состав Методического совета колледжа входят: директор, заместители директора, методисты, руководители структурных подразделений по направлению методической работы, председатели предметных (цикловых) комиссий. Председателем Методического совета является директор. Из состава Методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора

колледжа сроком на один год.

3. Цель и задачи деятельности Методического совета

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;

- мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Формирование комплексного учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Организация научно-методической работы предметных (цикловых) комиссий, контроль исполнения.

4.3. Систематическое информирование педагогического коллектива колледжа о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания студентов.

4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, лучших кураторов и председателей предметных (цикловых) комиссий.

4.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, региональных олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.6. Участие в организации смотров-конкурсов творческих работ студентов.

4.7. Участие в издании научно-методических материалов, разработанных педагогическим коллективом и отдельными преподавателями.

4.8. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.9. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

4.10. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.11. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

4.12. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

4.13. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.14. Контроль и координация работы предметных (цикловых) комиссий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, утверждаемому в начале учебного года.

5.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения. Возражения членов совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

5.4. Решения и рекомендации Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется сначала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня; постановление.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.5. Документация Методического совета включает в себя:

- План работы Методического совета;
- Протоколы заседаний Методического совета.