

Министерство образования РМ  
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический  
колледж»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета СГПЭК  
Протокол № 5  
«02» июля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете ГБПОУ РМ «Саранский государственный**  
**промышленно-экономический колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим руководителей структурных подразделений, служб, председателей П(Ц)К.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, а так же координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Колледжа.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; другими федеральными, региональными, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом колледжа, настоящим Положением.
- 1.4. Методический совет работает на основании плана работы.
- 1.5. Состав Методического совета определяется приказом директора на 1 год.
- 1.6. Председателем Методического совета является директор.
- 1.7. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в два месяца и оформляются протоколом.
- 1.8. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **2. Задачи и направления деятельности**

- 2.1. Обеспечение анализа деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса.
- 2.2. Оказание помощи педагогам-новаторам в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения.
- 2.3. Оказание помощи педагогическому коллективу колледжа в организации и проведении педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебно-воспитательный процесс.
- 2.4. Совершенствование технологии обучения.
- 2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса на основе ФГОС СПО.
- 2.6. Пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта.
- 2.7. Подготовка и проведение педагогических чтений, методических семинаров, научно-практических конференций, занятий школы повышения педагогического мастерства для начинающих преподавателей, предметных олимпиад. Организация лекций, докладов и консультаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы.
- 2.8. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей.
- 2.9. Разработка предложений и проведение смотров-конкурсов.
- 2.10. рассмотрение и обсуждение нормативно-правовых документов органов законодательной власти разных уровней по подготовке специалистов, локальных нормативных актов.

## **3. Права и ответственность**

Методический Совет имеет право:

- 3.1. Представлять предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса.
- 3.2. Принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой.
- 3.3. Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.
- 3.4. Принимать участие в разработке и обсуждении положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.
- 3.5. Вносить предложения о поощрении педагогических работников.

## **4. Документация Методического совета**

- 4.1. Обязательными документами Методического совета являются план работы и протоколы заседаний.
- 4.2. Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.
- 4.3. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение пяти лет.

